DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA

WARSZAWA, 10 stycznia 1950 Nr 1 – 16 Poz. 1—7

TREŚĆ:

1

ZARZĄDZENIE MINISTRA BUDOWNICTWA

z dnia 20 grudnia 1949 r.

o organizacji i zakresie działania Wojewódzkich Komisji Architektoniczno-Budowlanych.

(L. dz. GM./1/1416/49)

Na podstawie § 3 ust. 2 zarządzenia Ministra Budownictwa z dnia 21 lipca 1949 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Administracji Publicznej w sprawie utworzenia w urzędach wojewódzkich Działów Budownictwa i powołania Wojewódzkich Komisji Architektoniczno-Budowlanych (Dz. Urz. Min. Bud. Nr 10, poz. 87) — zarządzam, co następuje:

§ 1. Wojewódzka Komisja Architektoniczno-Budowlana, zwana w dalszym ciągu Komisją, jest organem opiniodawczym wojewody w zakresie spraw architektury, planowania miast i osiedli, techniki budowlanej oraz spraw związanych z działaniem wojewody jako władzy budowlanej I-szej i II-ej instancji.

§2. 1. Do zadań Komisji należy:

a) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

b) opiniowanie ważnych z punktu widzenia społecznego, gospodarczego, plastycznego i technicznego projektów inwestycji, przeznaczonych dla władz państwowych, samorządu i instytucji społeczno-politycznych, o kubaturze do 30.000 m³, z wyjątkiem projektów typowych wielokrotnie powtarzalnych,

c) opiniowanie projektów lokalizacji większych inwestycji z punktu widzenia wymagań urbanistycznych i architektonicznych danego rejonu,

d) opiniowanie architektonicznych projektów szkicowych i projektów podstawowych w granicach właściwości rzeczowej wojewódzkich władz budowlanych,

e) opiniowanie architektonicznych projektów przedłożonych do rozpatrzenia wojewódzkim władzom budowlanym w drodze odwołań i zażaleń od orzeczeń władz budowlanych I-szej instancji,

f) opiniowanie dla danego regionu programów w zakresie architektury, urbanistyki i lokalizacji inwestycji.

2. Wojewoda może skierować na Komisję do wypowiedzenia się lub zaopiniowania sprawy, w których decyzja należy do niego na mocy art. art. 99 ust. 2, 101 ust. 1, 126, 129, 160 lit. b), 337 ust. 2 i 384 ust. 1 lit. a) Prawa Budowlanego.

§ 3. W skład Komisji wchodzą:

1. architekt wojewódzki jako przewodniczący z urzędu; w przypadku, gdy kierownikiem Działu Budownictwa w urzędzie wojewódzkim nie jest inżynier-architekt, przewodniczącego Komisji powołuje na wniosek wojewody Minister Budownictwa,
2. vice-przewodniczący powołany przez wojewodę,
3. powołani przez wojewodę na wniosek dyrektora Działu Budownictwa:
   a) przedstawiciel Wydziału Budownictwa,
   b) przedstawiciel Wydziału Planowania Miast i Osiedli,
   c) przedstawiciel Wydziału Pomiarów,
4. przedstawiciel władz wojskowych,
5. przedstawiciel wojewódzkiego oddziału Centralnego Biura Projektów Architektonicznych i Budowlanych,
6. powołani przez wojewodę na wniosek dyrektora Działu Budownictwa architekci powiatowi i miejscy w liczbie nie przekraczającej 1/5 ogólnej ilości architektów powiatowych i miejskich,
7. przedstawiciel miejscowej Dyrekcji Osiedli Robotniczych,
8. przedstawiciel miejscowego oddziału Polskiego Związku Inżynierów i Techników Budowlanych,
9. przedstawiciel miejscowego oddziału Stowarzyszenia Architektów Rzeczypospolitej Polskiej,
10. przedstawiciel Wydziału Architektury miejscowej Politechniki lub Szkoły Inżynierskiej,
11. konserwator wojewódzki,
12. przedstawiciel Wojewódzkiej Rady Narodowej,
13. przedstawiciel Wojewódzkiego Komitetu Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej,
14. przedstawiciele innych niewymienionych instytucji naukowych, społecznych i gospodarczych, powołani przez wojewodę w liczbie do 5-ciu.

§ 4. Na zaproszenie przewodniczącego mogą brać udział w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym:

1. projektodawcy,
2. przedstawiciele Kolegium Biur Projektowych,
3. przedstawiciele inwestorów.

§ 5. Do ważności plenarnego posiedzenia Komisji potrzebna jest obecność przewodniczącego oraz 1/3 osób ustalonego w § 3 składu.

§ 6. Plenum Komisji może przekazać niektóre z wyliczonych w § 2 zadań sekcjom, a mianowicie:

sekcji programowej,
„ urbanistycznej,
„ architektonicznej,
„ techniczno - budowlanej.

§ 7. Przewodniczących oraz skład sekcji zatwierdza wojewoda na wniosek komisji z tym, że z urzędu wchodzą:

1. do sekcji programowej — przedstawiciel Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz przedstawiciel Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej,
2. do sekcji urbanistycznej — przedstawiciele wojewódzkich wydziałów planowania miast i osiedli i pomiarów,
3. do sekcji architektonicznej — przedstawiciel wojewódzkiego wydziału budownictwa, konserwator wo-

jewódzki oraz przedstawiciel Stowarzyszenia Architektów Rzeczypospolitej Polskiej,

4. do sekcji techniczno-budowlanej — przedstawiciel wojewódzkiego oddziału Centralnego Biura Projektów Architektonicznych i Budowlanych i przedstawiciel miejscowego oddziału Polskiego Związku Inżynierów i Techników Budowlanych.

§ 8. Do ważności posiedzenia sekcji potrzebna jest obecność przewodniczącego lub jego zastępcy i co najmniej dwóch członków sekcji.

§ 9. Przewodniczący Komisji, za zgodą wojewody, może powoływać rzeczoznawców celem wypowiedzenia opinii w sprawach będących przedmiotem prac Komisji lub jej sekcji.

§ 10. 1. Członkowie Komisji, z wyjątkiem pracowników działu budownictwa, i rzeczoznawcy otrzymują za udział w posiedzeniach Komisji oraz jej sekcji wynagrodzenie zgodnie z uchwałą Rady Ministrów z dnia 17.10.1947 r. o wynagrodzeniach za udział w posiedzeniach Komisji.

2. Pracownicy Działu Budownictwa, otrzymują wynagrodzenie tylko za udział w posiedzeniach, które odbywają się poza godzinami urzędowymi.

§ 11. 1. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2. Równocześnie rozwiązuje się komisje architektoniczne, artystyczne, rady budowlane itp. organa, powołane przez wojewódzkie władze budowlane.

Kierownik Ministerstwa Budownictwa **R. Piotrowski**

2

ZARZĄDZENIE MINISTRA BUDOWNICTWA

z dnia 31 grudnia 1949 r.

w sprawie zlecenia dokumentacji technicznej Centralnemu Biuru Projektów Architektonicznych i Budowlanych, państwowe przedsiębiorstwo wyodrębnione.

(L. dz. II/W2 3521/49)

W celu uproszczenia formalności, związanych z zamówieniem dokumentacji technicznej dla inwestycji, przewidzianych w Państwowym Planie Inwestycyjnym na rok 1950, została zawarta umowa, odpis której stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

W związku z tym zarządza się co następuje:

§ 1. Wykonanie dokumentacji technicznej na każdy obiekt należy zlecać Centralnemu Biuru Projektów Architektonicznych i Budowlanych na oddzielnym formularzu, wzór którego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie może być udzielone bądź odrębnym pismem bądź też tekst zlecenia może być dołączony do formularza założeń projektowych.

§ 3. Zlecenie podpisuje Dyrektor Działu Budownictwa Urzędu Wojewódzkiego lub upełnomocniony przezeń przedstawiciel, inwestor bezpośredni i przedstawiciel Centralnego Biura Projektów Architektonicznych i Budowlanych.

§ 4. Odpisy zlecenia otrzymują Ministerstwo Budownictwa i Dyrekcja Naczelna Centralnego Biura Projektów Architektonicznych i Budowlanych.

§ 5. Przewidziana w § 4 umowy Komisja do przyjęcia prac dotyczących dokumentacji technicznej składa się z:

a) Dyrektora Działu Budownictwa Urzędu Wojewódzkiego (lub jego zastępcy), jako przewodniczącego,

b) przedstawiciela inwestora — bezpośredniego,

c) przedstawiciela CBPA i B.

§ 6. Przyjęcie prac przez Komisję polega na sprawdzeniu, czy wszystkie elementy dokumentacji technicznej zostały sporządzone i czy elementy, wymagające zatwierdzenia (§ 6 umowy) zostały zatwierdzone. Komisja nie wchodzi w ocenę już zatwierdzonych elementów ani też w ocenę kosztorysów urzędowych.

§ 7. Jednocześnie z podpisaniem zlecenia należy podać Centralnemu Biuru Projektów Architektonicznych i Budowlanych imię i nazwisko wyznaczonego przez inwestora — bezpośredniego pełnomocnika do spraw, objętych zleceniem, oraz jego zastępcę (§ 15 umowy).

§ 8. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Kierownik Ministerstwa Budownictwa **R. Piotrowski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Ministra Budownictwa L. dz. II/W2/3521/49.

U M O W A

W dniu 31 grudnia 1949 roku w Warszawie pomiędzy Skarbem Państwa — reprezentowanym przez Ministerstwo Budownictwa w osobie Kierownika Ministerstwa inż. arch. Romana Piotrowskiego, zwanym niżej w umowie „Zamawiającym" z jednej strony, a Centralnym Biurem Projektów Architektonicznych i Budowlanych, przedsiebiorstwem państwowym wyodrębnionym, z siedzibą w Warszawie—zwanym poniżej „Biurem" reprezentowanym przez Naczelnego Dyrektora Dr. inż. Eugeniusza Olszewskiego i Dyrektora Technicznego inż. arch. Hieronima Karpowicza obierających sobie prawne miejsce zamieszkania dla skutków niniejszej umowy w Warszawie przy ul. Ligockiej Nr 8 została zawarta umowa treści następującej:

§ 1. Na pisemne zlecenie zamawiającego, sporządzone oddzielnie na każdy obiekt, Biuro zobowiązuje się sporządzić dokumentację techniczną na rok 1950.

Kredyt na realizację inwestycji jest przewidziany w Planie Inwestycyjnym 1950 r. Część 23.

§ 2. Podstawę do sporządzenia dokumentacji technicznej stanowią założenia projektowe, zatwierdzone przez właściwą władzę.

Założenia projektowe opracuje i dostarczy inwestor bezpośredni.

§ 3. Należność za wykonanie dokumentacji technicznej będzie obliczona według norm, zatwierdzonych dla państwowych biur projektowych, a w razie braku norm, wg. rzeczywiście poniesionych kosztów bezpośrednich i nakładowych.

§ 4. Przyjęcie prac przeprowadzać będzie Komisja powołana przez Ministra Budownictwa lub upoważnione przezeń władze, w której uczestniczyć będzie przedstawiciel Biura, w ciągu dwóch tygodni od dnia zgłoszenia Zamawiającemu wniosku przez Biuro. Prace uważa się za przyjęte, jeżeli w ciągu dalszych dwóch tygodni Komisja nie zawiadomi Biura o powzięciu decyzji.

Prace wymagające zatwierdzenia (§ 6) mogą być przyjęte przez Komisję dopiero po ich zatwierdzeniu.

§ 5. Biuru przysługuje prawo odstąpienia od zatwierdzonych założeń projektowych w razie:

a) konieczności dostosowania dokumentacji technicznej do warunków określonych Planem Inwestycyjnym, obowiązującymi przepisami, normami lub standartami oraz zarządzeniami technicznymi i gospodarczymi Ministerstwa Budownictwa,

b) potrzeby spowodowanej względami urbanistycznymi i

c) na wniosek inwestora bezpośredniego, jeżeli zmiany nie podnoszą kosztu inwestycji i nie naruszają warunków, określonych w pkt. a) i b) oraz jeżeli zmiany zostaną zatwierdzone przez władzę, zatwierdzającą pierwotne założenia projektowe.

§ 6. Biuro zobowiązuje się wyjednać u właściwych władz:

a) zatwierdzenie programu techniczno-budowlanego,

b) wyrażenie zgody na projekt szkicowy,

c) zatwierdzenie projektu podstawowego.

Wszelkie koszty, związane z zatwierdzeniem projektu, ponosi zamawiający.

§ 7. Biuro zobowiązuje się dokonać bez specjalnej dopłaty nieodzownych zmian i poprawek na żądanie Komisji przyjmującej pracę (§ 4), bądź władzy budowlanej.

§ 8. Rachunki za wykonane prace będą wystawione według norm dla projektów państwowych biur projektów, obowiązujących w dniu przyjęcia wykonanej pracy lub jej części.

Wypłaty będą dokonywane na podstawie rachunków przejściowych za wykonane etapy dokumentacji technicznej.

Reszta należności będzie wypłacona Biuru na podstawie złożonego rachunku w ciągu tygodnia od dnia przyjęcia prac.

Regulowanie rachunków będzie się odbywać w drodze inkasa bankowego.

§ 9. W przypadku, gdy zamówienie, objęte zleceniem, określonym w § 1, zostanie przez Biuro wykonane w terminie spóźnionym, zamawiający ma prawo żądać odszkodowania umownego za zwłokę w wysokości 0,1% wartości opóźnionej roboty za każdy dzień zwłoki z wyłączeniem niedziel i świąt.

W przypadku, gdy zwłoka dotyczy części zleconej dokumentacji technicznej, zamawiający może żądać odszkodowania umownego w wysokości 0,1% wartości opóźnionej części roboty za każdy dzień zwłoki — z wyłączeniem niedziel i świąt.

§ 10. W przypadku niewykonania umowy przez Biuro, zamawiający ma prawo żądać odszkodowania umownego w wysokości 5% wartości niewykonanej roboty.

Ponadto zamawiający może w razie zwłoki w wykonaniu zamówienia lub niewykonania umowy przez Biuro, domagać się na zasadach ogólnych odszkodowania, przewyższającego odszkodowanie umowne.

§ 11. W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia przez Biuro, zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez potrzeby udzielania dodatkowych terminów, albo, nie zwalniając Biura od obowiązku uiszczenia odszkodowania umownego za zwłokę, wyznaczyć mu nowy termin wykonania świadczenia lub też wykonać na jego koszt świadczenie zastępcze.

§ 12. Biuro nie ma prawa bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania umowy innej osobie ani też przelewać przypadających mu należności. Bez zgody Ministerstwa Budownictwa Biuro nie ma prawa powierzyć wykonania całości lub zasadniczej części umowy osobie niewymienionej w § 8 rozp. Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych (Dz. U. R. P. Nr 12, poz. 73).

§ 13. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy poddaje się orzecznictwu państwowego arbitrażu gospodarczego.

§ 14. Wszystkie warunki niniejszej umowy obowiązują bez potrzeby osobnych wezwań i stawiania w zwłoce.

Strony nie mogą powoływać się na warunki ustalone ustnie. Ewentualne zmiany umowy mają moc prawną tylko w przypadku, gdy są stwierdzone pismem i podpisane przez obydwie strony.

§ 15. Zamawiający zobowiąże bezpośredniego inwestora do wyznaczenia swego pełnomocnika dla spraw objętych zleceniem oraz jego zastępcę, obowiązkiem których będzie utrzymywać łączność i współdziałać z Biurem, a w szczególności udzielać wszystkich wyjaśnień oraz dostarczać potrzebnych danych.

O wyznaczeniu pełnomocnika i jego zastępcy Biuro będzie zawiadomione pisemnie.

§ 16. Biuro ponosi wszelkie podatki i opłaty, związane z zawarciem umowy.

§ 17. Umowa niniejsza zostaje spisana w dwóch egzemplarzach.

Kierownik Ministerstwa Budownictwa **R. Piotrowski**

Dyrektor Naczelny CBP. AB **E. Olszewski**

Dyrektor Techniczny CBP. AB **H. Karpowicz**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Ministra Budownictwa L. dz. II/2/3520/49.

. . . .

I N W E S T O R — Bezpośredni

. . . . dnia . . . .

Z L E C E N I E

Centralne Biuro Projektów
Architektonicznych i Budowlanych
Oddział w . . . .

Na warunkach określonych umową w sprawie sporządzania dokumentacji technicznej, zawartą w dniu 31 grudnia 1949 r. w Warszawie pomiędzy Skarbem Panstwa, reprezentowanym przez Ministerstwo Budownictwa w osobie Kierownika Ministerstwa inż. arch. Romana Piotrowskiego jako Zamawiającym — z jednej strony — a Centralnym Biurem Projektów Architektonicznych i Budowlanych, przedsiębiorstwem państwowym wyodrębnionym, reprezentowanym przez Naczelnego Dyrektora dr. inż. Eugeniusza Olszewskiego i Dyrektora Technicznego inż. arch. Hieronima Karpowicza z drugiej strony (Dz. Urz. Min. Bud. Nr 1 z r. 1950 poz. 2) traktując niniejsze zlecenie jako integralną część tej umowy . . . . zleca Centralnemu Biuru Projektów Architektonicznych i Budowlanych wykonanie według załączonych założeń projektowych, dokumentacji technicznej dla obiektu . . . . położonego . . . . . . o przybliżonej kubaturze . . . . . m^3.

Kredyt przewidziany na realizację inwestycji w Planie Inwestycyjnym 1950 r. Część . . . . Dział . . . . Rozdział . . . . § . . . . ze środków bezzwrotnych (zwrotnych, nielimitowanych) wynosi zł. . . . .

Prace wykonane będą w następujących terminach: . . .

Należność za prace, obliczone według norm obowiązujących w dniu przyjęcia zlecenia wynosi w przybliżeniu zł. . . . .

Ostateczna suma należności będzie obliczona według norm obowiązujących w dniu przyjęcia pracy wykonanej lub jej części.

Prace będą przyjęte w . . . .

W przypadku skreślenia z Planu Inwestycyjnego obiektu, będącego przedmiotem zlecenia, Zamawiający ma prawo cofnięcia zamówienia i zażądania od CBP. AB przerwania prac na wskazanym etapie.

W takim przypadku Zamawiający wypłaci CBP. AB należność za wykonaną część dokumentacji technicznej.

CBP. AB zlecenie przyjmuje . . . .

. . . . (Zamawiający)

3

ZARZĄDZENIE MINISTRA BUDOWNICTWA

z dnia 27 grudnia 1949 r.

o powołaniu w Centrali Ministerstwa Budownictwa Biura Inwestycji i o zmianie tymczasowego statutu organizacyjnego Ministerstwa Budownictwa, wprowadzonego zarządzeniem z dnia 21 maja 1949 r. L. dz. GM/1)2822)49 (Dz. Urz. Min. Budow. Nr 8, poz. 75).

(L. dz. GM/1/6447/49)

§ 1. Na podstawie uchwały Rady Ministrów z dnia 30 listopada 1949 r. w sprawie organizacji służb inwestycyjnych i Biur Projektów oraz planu szkolenia kadr dla tychże służb i Biur — tworzy się w Centrali Ministerstwa Budownictwa Biuro Inwestycji.

§ 2. W powołanym na wstępie tymczasowym statucie organizacyjnym Centrali Ministerstwa Budownictwa skreśla się treść p-ktu 7 odnośnie organizacji i zakresu działania Biura Budownictwa Wiejskiego, włączonego z dniem 1.I.1950 r. do Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych na podstawie uchwały Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1949 r.

Na to miejsce pkt. 7 otrzymuje brzmienie następujące:

„7

Biuro Inwestycji (znak B. I.)

załatwia sprawy programowania i planowania inwestycji własnych Ministerstwa, władz, urzędów, instytucji i przedsiębiorstw podległych, sprawuje nadzór nad realizacją techniczną i finansową tych inwestycji, prowadzi sprawozdawczość inwestycyjną.

Biuro dzieli się na:

Wydział Planowania Inwestycji (W-1)

Wydział Zaopatrzenia w sprzęt, maszyny i urządzenia (W-2)

Wydział Wykonawstwa Inwestycji Budowlanych (W-3)

Samodzielny Referat Inspekcji (R-4)“.

§ 3. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1950 r.

Kierownik Ministerstwa Budownictwa **R. Piotrowski**

4

O K Ó L N I K Nr 37

z dnia 14 grudnia 1949 r.

w sprawie prac urbanistycznych zlecanych C.B.P.A. i B.

L. dz. DI/R5/2013/49

Min. Budownictwa przesyła przy niniejszym do wiadomości instrukcję C.B.P.A. i B. w sprawie opracowywania, kwalifikowania i akceptowania projektów urbanistycznych w C.B.P.A. i B.

Jednocześnie Ministerstwo zarządza, co następuje:

I. § 4 umowy, zawieranej z C.B.P.A. i B. postanawia, że „praca wykonana będzie zgodnie z udzielonymi przez zamawiającego wskazówkami. Zamawiający wyznaczy swego pełnomocnika i jego zastępcę do spraw, objętych umową, o czym zawiadomi pisemnie Biuro“.

Postanowienie to powinno być zawsze w pełni wykony-

wane przez obie strony, co z pewnością usprawni znaczenie i ułatwi pracę.

W związku z § 4 umowy oraz pkt. 16 załączonej instrukcji CBPA i B należy:

a) **do opracowań technicznych planów zagospodarowania przestrzennego** wyznaczać pełnomocników władzy, sporządzającej plan („zamawiającego") oraz władzy, powołanej do wyrażenia zgody na plan, tzn. z reguły — komórki technicznej M.U.P.P. i Wydziału Planowania Miast i Osiedli;

b) **do opracowań dokumentacji urbanistycznej, potrzebnej do uzgodnienia zamierzeń w trybie art. 43 dekretu z dnia 2 kwietnia 1946 r. jeżeli opracowania te wykonywane są na zlecenie inwestora** — niezależnie od pełnomocników „zamawiającego" wyznaczać pełnomocników władzy planowania przestrzennego powołanej do uzgadniania zamierzeń; obecnie będą to z reguły delegaci Wydziałów Planowania Miast i Osiedli (zgodnie z okólnikiem Nr 4 z dnia 9.II 1949 r. Dz. Urz. M. O. Nr 3, poz. 17, oraz instrukcją lokalizacyjną Przewodniczącego P. K. P. G. z dnia 15.VII. 1949 r.).

II. Pełnomocnicy, o których mowa w pkt. I, powinni być w miarę możności wyznaczani odrazu przy zawieraniu umowy, przez co uniknie się dodatkowej korespondencji.

Obowiązkiem pełnomocników jest:

a) **zapewnienie** właściwego i śpiesznego dostarczenia **C.B.P.A. i B. materiałów**, o których mowa w § 3 umowy; od wypełnienia tego obowiązku, zgodnie z § 6 umowy, zależy termin wykonania zlecenia;

b) nawiązanie ze sobą kontaktu oraz uprzednie **uzgodnienie** między sobą **wskazówek**, które mają być udzielone C.B.P.A. i B., jak również **stałe uzgadnianie stanowisk** wobec kwestii, jakie wynikną w toku opracowania. **Wobec C.B.P.A. i B.** pełnomocnicy, jako reprezentanci jednej strony — zleceniodawcy — **powinni zajmować jednolite stanowisko**; nie wyklucza to wstępnego i wszechstronnego przedyskutowania kwestii. W razie różnicy zdań między pełnomocnikami, **stanowisko Wydziału Planowania Miast i Osiedli** powinno być z natury rzeczy **dominujące**; zobowiązuje to pełnomocnika tego Wydziału do fachowego i obiektywnego postawienia sprawy. W stosunku do M.U.P.P. ostateczne stanowisko Wydziału Planowania Miast i Osiedli oczywiście kończy spór. W stosunku do inwestora, jeżeli nie da się uzgodnić stanowisk, sporna kwestia powinna być rozstrzygnięta na właściwej dla uzgadniania drodze. C.B.P.A. i B. należy dawać jedynie uzgodnione wskazówki;

c) ustalenie między sobą kontaktów z C.B.P.A. i B. w taki sposób, by z jednej strony — zapewnić należyte wykonanie pracy, a z drugiej — ograniczyć swój udział do ram istotnej potrzeby i uniknąć zbędnego dublowania się;

d) stwierdzanie, że C.B.P.A. i B. wykonało pracę zgodnie z udzielonymi wskazówkami i innymi warunkami umowy.

III. Przy zastosowaniu postępowania określonego w załączonej instrukcji C.B.P.A. i B. oraz w pkt. I i II niniejszego okólnika przyjęcie wykonanej pracy przez „zamawiającego" staje się czynnością prostą.

Po stwierdzeniu przez pełnomocnika, zgodnie z pkt. II d), należytego wykonania pracy, przyjęcia jej powinna dokonać osoba reprezentująca „zamawiającego" w sprawie umowy.

Odbiór powinien być dokonywany zgodnie z przepisami §§ 58—62 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. (Dz.U.R.P. Nr 12, poz. 73).

Omówione postępowanie uprości również czynności przy wyrażaniu zgody na plany oraz ułatwi uzgodnienie lokalizacji inwestycji.

IV. Przy niniejszym przesyła się poprawiony wzór umowy z C.B.P.A. i B.

Dyrektor Departamentu (—) **R. Pieńkowski**

Zał. 2.
(zał. N—1—odpis instrukcji
C.B.P.A. i B.
zał. N—2—wzór umowy).

Załącznik 1.

Warszawa, dnia 2 grudnia 1949 r.

Centralne Biuro Projektów
Architektonicznych i Budowlanych
państwowe przedsiębiorstwo
wyodrębnione

L. dz. DT/5180/49

INSTRUKCJA

w sprawie sposobu opracowywania, kwalifikowania i akceptowania projektów urbanistycznych CBP. AB.

1. Dla każdej pracy z zakresu urbanistyki, wykonywanej przez CBP. AB., wyznacza się doradcę w razie potrzeby — kilku doradców.

2. Na wniosek Kierownika Pracowni, zaakceptowany przez Szefa Projektowania Urbanistycznego, Dyrektor Techniczny CBP. AB. może przy pracach mniejszej wagi ustalić, że mają one być wykonane bez doradców.

3. Doradców wyznacza Szef Projektowania Urbanistycznego CBP. AB. na wniosek Kierownika Pracowni.

4. Obowiązkiem doradcy jest udzielanie Kierownikowi Pracowni opinii i wskazówek w zakresie prac związanych z projektem, począwszy od zbierania niezbędnych materiałów aż do sporządzenia projektu i zaakceptowania go przez CBP.AB.

5. W razie konieczności rozwiązywania zagadnień specjalnych (np. z zakresu geologii, komunikacji wodnej, kolejowej, drogowej, gospodarki wodnej, energetyki lub t.p.) — Kierownik Pracowni może wystąpić do Kierownika Oddziału CBP.AB. z wnioskiem o delegowanie jako konsultanta odpowiedniego specjalisty.

6. Doradca uzgadnia z Kierownikiem Pracowni harmonogram prac oraz sposób współpracy, w szczególności zaś terminy i miejsce, w którym ma mu być przedstawiony stan prac, oraz terminy przedstawienia projektu Kolegium Urbanistycznemu CBP.AB.

7. Kolegium Urbanistyczne zbiera się w celu zakwalifikowania (oceny) każdego sporządzonego projektu, a w razie potrzeby również w czasie jego sporządzania, na wniosek Kierownika Pracowni, doradcy, Szefa Projektowania Urbanistycznego, Ministerstwa Budownictwa lub jego organów.

8. Kolegia odbywają się zasadniczo w Oddziałach CBP. AB. Dyrekcja Techniczna CBP.AB. po zapoznaniu się z opinią Kierownika Oddziału ustala w porozumieniu z Ministerstwem Budownictwa, które projekty będą rozpatrywane na Kolegium w Warszawie.

9. Jeśli projekt został wstępnie zaakceptowany bez istotnych poprawek przed wykonaniem go w ostatecznej formie graficznej, na wniosek Kierownika Pracowni projekt ostateczny może być skierowany do zweryfikowania (p. 12), a po upewnieniu się, że jest on zgodny z projektem zaakceptowanym wstępnie, może nie być skierowany ponownie na Kolegium.

10. Członków Kolegium Urbanistycznego powołuje Kierownik Oddziału w porozumieniu z Szefem Projektowania Urbanistycznego. Do Kolegium wchodzą co najmniej 3 osoby — w tym co najmniej dwie spośród stałych doradców urbanistycznych CBP.AB. W pracach Kolegium biorą udział bez głosu decydującego doradcy projektu oraz ewentualnie dokooptowani specjaliści.

11. W wypadku rozbieżności zdań członków Kolegium Urbanistycznego — autorowi projektu przysługuje prawo odwołania się do orzeczenia Kolegium. W takim przypadku Naczelny Dyrektor wyznacza Kolegium Odwoławcze, w skład którego wchodzi bez głosu decydującego przedstawiciel Kolegium Urbanistycznego, które rozpatrywało projekt oraz co najmniej 3 osoby, wyznaczone przez Dyrektora Naczelnego. Przewodniczącego Kolegium Odwoławczego wyznacza Naczelny Dyrektor. Od orzeczenia Kolegium Odwoławczego autor projektu nie ma odwołania.

12. Projekt zgłoszony do rozpatrzenia przez Kolegium Urbanistyczne zostaje uprzednio zweryfikowany przez osobę wyznaczoną w tym celu przez Kierownika Oddziału.

13. Zweryfikowanie obejmuje sprawdzenie zgodności materiałów rysunkowych z opisem technicznym a także zgodności całego elaboratu technicznego z przepisami obowiązującymi w dziedzinie planowania urbanistycznego, z wytycznymi programowymi, ustalonymi przez powołanego tego władze lub Dyrekcję Techniczną CBP.AB, i z umową.

14. W zasadzie dla każdego projektu powinien być wyznaczony koreferent spośród rzeczoznawców, wchodzących w skład Kolegium Urbanistycznego. Koreferent obowiązany jest zapoznać się z projektem i z terenem przed posiedzeniem Kolegium oraz przedstawić swą pisemną opinię o projekcie na posiedzeniu Kolegium. Koreferenta zaprasza Kierownik Oddziału w porozumieniu z Szefem Projektowania Urbanistycznego. Na wniosek Kierownika Oddziału, zaakceptowany przez Szefa Projektowania Urbanistycznego, Dyrektor Techniczny CBP.AB może przy pracach mniejszej wagi ustalić, że będą one rozpatrywane bez koreferenta.

15. Wynagrodzenie doradców, członków Kolegiów oraz koreferentów będzie ustalone oddzielnie.

16. O terminach Kolegiów Urbanistycznych — CBP.AB zawiadamia urząd powołany do zatwierdzenia planów i zleceniodawcę, którzy wydelegują pełnomocników.

Dyrektor Naczelny (—) **E. Olszewski**

Za Dyrektora Technicznego (—) **W. Ostrowski**
Szef Projektowania Urbanist.

Zał. 2.

UMOWA.

W dniu . . . . 195 . . r. . . . .
pomiędzy Skarbem Państwa . . . .
. . . .
. . . .
reprezentowanym przez . . . .
w osobie . . . .
i zwanym niżej w umowie „Zamawiającym“ z jednej strony, *) a Centralnym Biurem Projektów Architektonicznych i Budowlanych, przedsiębiorstwem państwowym wyodrębnionym z siedzibą w Warszawie, zwanym poniżej „Biurem“ reprezentowanym przez . . . .
. . . .
i obierając sobie prawne miejsce zamieszkania dla skutków niniejszej umowy w Warszawie, przy ul. Ligockiej 8 — została zawarta umowa treści następującej:

§ 1. Zamawiający powierza Biuru, a Biuro przyjmuje i zobowiązuje się wykonać opracowanie techniczne dokumentacji technicznej miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego . . . .
. . . .
. . . .
. . . .
. . . .

§ 2. Przyjęta do wykonania przez Biuro praca odpowiadać winna następującym warunkom:

a) rozwiąże zagadnienie, określone w art. . . . ust. . . . pkt. . . . . dekretu z dnia 2 kwietnia 1946 r. o planowym zagospodarowaniu przestrzennym Kraju (Dz.U.R.P. Nr 16, poz. 109),
b) wykonana będzie zgodnie z wymaganiami, zawartymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 października 1936 r. o sposobie opracowania planów zabudowania, względnie w razie wydania nowych przepisów w tej sprawie — zgodnie z tymi przepisami,
c) wykonana będzie i dostarczona przez Biuro Zamawiającemu wraz z załącznikami w . . . . egzemplarzach w technice . . . .
. . . . łącznie z
. . . .
. . . .
. . . .
. . . .
. . . .

§ 3. Zamawiający dostarczy przed przystąpieniem przez Biuro do wykonania pracy następujące materiały.
. . . .
. . . .
. . . .

§ 4. Praca wykonana będzie zgodnie z udzielonymi przez Zamawiającego wskazówkami, Zamawiający wyznaczy swego pełnomocnika i jego zastępcę do spraw objętych umową, o czym zawiadomi pisemnie Biuro.

§ 5. Biuro w czasie wykonywania pracy obowiązane jest udzielać Zamawiającemu informacji, dotyczących wykonywanej pracy.

§ 6. Praca złożona zostanie w . . . . w terminie . . . . licząc od dnia dostarczenia przez Zamawiającego materiałów, wymienionych w p. 3 umowy. Pracę przyjmie . . . . . . *) lub . . . . osoba pełniąca jego funkcje. W razie nieoświadczenia się Zamawiającego co do przyjęcia pracy w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia pracy — pracę uważa się za przyjętą.

Przedstawiciele Biura mają prawo być obecni przy czynnościach odbiorczych i zgłaszać sprzeciwy co do decyzji.

§ 7. Jako należność za wykonanie niniejszej pracy ustala się kwotę zł . . . . . . (słownie . . . . .
. . . .
obliczoną według załącznika Nr 1 z zastrzeżeniem, że należność będzie obliczona według norm, ustalonych dla państwowych biur projektowych, obowiązujących w dniu wystawienia ostatecznego rachunku. Biuro jednak ma prawo zażądać wypłacenia należności według norm, obowiązujących w dniu podpisania umowy.

Należność ta obejmuje również koszty podróży, związane z powierzoną pracą i roboty introligatorskie.

Powyższa należność obejmuje również wynagrodzenie Biura za odstąpienie Zamawiającemu praw autorskich.

§ 9. Biuro nie ma prawa powierzyć bez zgody Ministra Budownictwa wykonania całości lub zasadniczej części pracy osobie, niewymienionej w § 8 rozp. R. M. z dn. 19.II. 1949 r. w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych (Dz.U.R.P. Nr 12, poz. 73).

§ 9. W razie niedotrzymania przez Biuro warunków lub terminu umowy Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo jednostronnego rozwiązania umowy i żądania odszkodowania w wysokości 1% wartości niewykonanej pracy oraz pokrycia szkód i strat Skarbu Państwa bez potrzeby wzywania i stawiania w zwłoce. W tym wypadku Zamawiający zapłaci Biuru za wykonaną pracę.

§ 10. Niezależnie od sankcji, przewidzianej w § 9, w wypadku niedotrzymania terminu wykonania pracy zleconej, ustalonego w § 6 niniejszej umowy, Zamawiający może żądać od Biura odszkodowania za zwłokę w wysokości 0,04% w stosunku do wartości opóźnionej pracy za każdy dzień zwłoki.

§ 11. W razie niezłożenia pracy w terminie określonym w § 6, Zamawiający może wyznaczyć nowy termin wykonania tego świadczenia nie zwalniając Biura od obowiązku uiszczenia odszkodowania za zwłokę (§ 10).

§ 12. Wszelkie podatki i opłaty związane z niniejszą umową ponosi Biuro.

§ 13. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu umowy, będzie rozstrzygała właściwa komisja arbitrażowa.

§ 14. Umowa niniejsza zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, drugi zaś Biuro.

*) Jeżeli część należności ma być wpłacona przez związek samorządu terytorialnego — osoba, reprezentująca Zamawiającego, doręczy Biuru urzędowe upoważnienie organu samorządowego, poświadczone przez władzę nadzorczą.

*) Wymienić stanowisko osoby, podpisującej umowę.

5

OKÓLNIK Nr 40

z dnia 30 grudnia 1949 r.

w sprawie stosowania norm wynagrodzeń za prace inżynierskie w zakresie instalacji sanitarnych i elektrycznych.

(L. dz. II 2 2575/49)

W związku z zarządzeniem Ministra Budownictwa z dnia 27 września 1949 r. w sprawie stosowania norm wynagrodzeń za prace architektoniczne i inżynieryjno-budowlane, L. dz. II/W2 1810 49, ustalam następujące zasady obliczania wynagrodzeń za prace inżynierskie w zakresie instalacji sanitarnych i elektrycznych, wykonywane dla urzędów, instytucji i przedsiębiorstw państwowych.

1. Za prace projektodawcze urządzeń sanitarnych i elektycznych, zlecone Państwowym Biurom Projektów podległym Ministerstwu Budownictwa, oblicza się wynagrodzenie według norm Państwowych Biur Projektów

z doliczeniem kosztów nakładowych zgodnie z zarządzeniem z dnia 29.8. 1949 r. L. dz. II W2 875/49.

2. Za prace projektodawcze urządzeń sanitarnych i elektrycznych wykonane poza Państwowymi Biurami Projektów, oblicza się wynagrodzenie wg. norm Państwowych Biur Projektów lecz z doliczeniem na koszty nakładowe 15% do kosztów robocizny podstawowej.

3. Wynagrodzenie za kierownictwo robotami sanitarnymi i elektrycznymi poza robotami nadzorowanymi wg. instrukcji tymczasowej Nr 2, K (Dz. Urz. Ministerstwa Odbudowy Nr 3 z dnia 2.III. 1949 powinno być obliczane do chwili wydania nowych przepisów, wg. norm, podanych w okólniku Ministerstwa Odbudowy Nr 31 z dnia 28 listopada 1946 r. L. dz. BZ—1541/46, (Dz. Urz. Min. Odb. Nr 6, poz. 101).

4. Jednocześnie uchyla się okólnik Ministerstwa Odbudowy Nr 31 z dnia 28 listopada 1946 r. L. dz. BZ/1541 46, z wyjątkiem norm wynagrodzenia za kierownictwo robotami sanitarnymi i elektrycznymi.

Za Kierownika Ministerstwa Budownictwa
(—) **Inż. St. Pietrusiewicz**
Podsekretarz Stanu

6

OKÓLNIK Nr 41

z dnia 30 grudnia 1949 r.

(L. dz. II/W2/3522 49)

W związku z zarządzeniem Ministerstwa Budownictwa z dnia 27 września 1949 roku w sprawie stosowania norm wynagrodzenia za prace architektoniczne i inżynieryjno-budowlane, L. dz. II W2 1810 49, Ministerstwo Budownictwa wyjaśnia, że wynagrodzenie za prace projektodawcze urządzeń sanitarnych i elektrycznych, zlecone do wykonania poza Państwowymi Biurami Projektów na podstawie umów, zawartych przed 27 września 1949 r., należy obliczać wg. norm Okólnika Nr 31 Ministerstwa Odbudowy z dnia 28 listopada 1946 r., L. dz. BZ-1541 46, z wyjątkiem umów, w których zastrzeżono wyraźnie, że wysokość wynagrodzenia obliczana będzie wg. norm Państwowych Biur Projektów.

Za Kierownika Ministerstwa Budownictwa
St. Pietrusiewicz
Podsekretarz Stanu

7

INSTRUKCJA

z dnia 3 stycznia 1950 r.

w sprawie zakresu działania Delegatów Ministra Budownictwa i organizacji biur Delegatów.

(L. dz. G.M.—1/1824 50)

W związku z § 2 zarządzenia Ministra Budownictwa z dnia 21 lipca 1949 r. wydanego w porozumieniu z Przewodniczącym Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministrem Administracji Publicznej w sprawie powołania Delegatów Ministra Budownictwa (Dz. U. M. B. Nr 10, poz. 88) zarządza się co następuje:

§ 1. Delegat Ministra Budownictwa nadzoruje i koordynuje na terenie województwa w zakresie ustalonym niniejszą instrukcją działalność zakładów i przedsiębiorstw budowlanych, podległych Ministrowi Budownictwa oraz organów terenowych Ministra Budownictwa niezespolonych z władzami administracji ogólnej, a wszczególności:

a) Dyrekcji Osiedli Robotniczych i ich Oddziałów oraz Delegatur Zakładu Osiedli Robotniczych,
b) przedsiębiorstw i oddziałów podległych Centralnym Zarządom Państwowych Przedsiębiorstw Budowlanych, Budownictwa Przemysłowego i Społecznego Przedsiębiorstwa Budowlanego,
c) wytwórni Zakładów Prefabrykacji,
d) oddziałów Centrali Sprzętu Budownictwa,
e) oddziałów Centralnego Biura Projektów Architektonicznych i Budowlanych,
f) Państwowego Przedsiębiorstwa Mierniczego,
g) oddziałów Centrali Spółdzielni Mieszkaniowych,
h) oddziałów Spółdzielni Budownictwa Wiejskiego.

§ 2. Do zakresu działania Delegata Ministra Budownictwa należą sprawy:
a) podziału i przydziału robót budowlanych i instalacyjnych w zakresie niezastrzeżonym Ministerstwu,
b) związane z zaopatrzeniem materiałowym i sprzętowym,
c) koordynacji zatrudnienia, płac i szkolenia,
d) nadzoru w zakresie realizacji planów produkcyjnych z wyjątkiem nadzoru policyjno-budowlanego należącego do właściwej władzy budowlanej.

§ 3. Podział i przydział robót przedsiębiorstwom państwowym, spółdzielczym, samorządowym i zespołom rzemieślniczym powinien odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4. Sprawy związane z zaopatrzeniem materiałowym i sprzętowym obejmują:
a) nadzór nad wykonywaniem zarządzeń Ministerstwa z zakresu gospodarki materiałami, sprzętem i transportem,
b) koordynację działalności w zakresie zaopatrzenia w materiały, sprzęt i transport,
c) uzgadnianie spraw, wynikających przy realizacji zamówień materiałowych w branżowych centralach handlowych,
d) nadzór nad dystrybucją materiałów, stanowiących kontyngent Ministerstwa Budownictwa w branżowych centralach handlowych,
e) nadzór nad sprawozdawczością przedsiębiorstw z wykonania zaopatrzenia w materiały, sprzęt i tranport.

§ 5. Sprawy związane z zatrudnieniem, płacami i szkoleniem obejmują:
a) koordynację dopływu sił roboczych do przedsiębiorstw w porozumieniu z Urzędem Zatrudnienia oraz Ośrodkami Szkolenia Zawodowego oraz organizacją „Służba Polsce“,
b) nadzór nad realizacją zarządzeń Ministerstwa na odcinku płac,
c) nadzór nad ewidencją i sprawozdawczością zatrudnienia i płac,
d) nadzór i koordynację szkolenia kadr w przedsiębiorstwach i Ośrodkach Szkolenia Zawodowego.

§ 6. Sprawy w zakresie realizacji planow produkcyjnych obejmują:
a) nadzór nad sporządzeniem i wykonaniem planów produkcyjnych przedsiębiorstw,
b) nadzór nad przygotowaniem dokumentacji technicznej,
c) interwencję u władz miejscowych we wszystkich sprawach, związanych z realizacją planów produkcyjnych dla usunięcia trudności w ich wykonaniu.

§ 7. Pisma wysłane z Biura Delegata mają nagłówek „Delegat Ministerstwa Budownictwa na Województwo...“ z oznaczeniem województwa w formie przymiotnikowej.

§ 8. Treścią korespondencji Biura nie mogą być sprawy należące do właściwości Urzędu Wojewódzkiego (Działu Budownictwa).

§ 9. 1) Minister Budownictwa ustala stan etatów osobowych dla każdego Biura osobno na wniosek Delegata,

2) Personel Biura składa się z pracowników delegowanych przez Centralne Zarządy przedsiębiorstw na polecenie Ministra Budownictwa. W przypadku niemożności oddelegowania pracownika przez przedsiębiorstwo, Delegat może wystąpić do Ministra Budownictwa z wnioskiem o wydanie polecenia zaangażowania przez Centralny Zarząd wskazanego przez Delegata kandydata z równoczesnym oddelegowaniem go do prac w Biurze Delegata.

§ 10. 1) Wynagrodzenie pracowników Biura jak również wynagrodzenie Delegata przekazywane będą przez Centralny Zarząd na rachunek Delegata w Banku Inwestycyjnym w sumach netto wraz z listą płacy, która po pokwitowaniu odbioru wynagrodzeń powinna być zwrócona do Centralnego Zarządu.

2) Świadczenia umowne oraz z tytułu ubezpieczeń społecznych ponosi za pracowników Biura Centralny Zarząd, który dokonywa także przelewów do właściwego urzędu rewizyjnego z tytułu potrąconego podatku od wynagrodzeń i składek na S. F. O.

§ 11. Na pokrycie wydatków rzeczowych, zamieszczonych w budżecie zatwierdzonym przez Ministra Budownictwa, Centralny Zarząd będzie przekazywał Delegatowi zaliczki miesięczne. Sposób ewidencjonowania wydatków Biura oraz formę składania sprawozdań z tych wydatków ustali Departament Finansowy Ministerstwa Budownictwa.

§ 12. Obowiązek zaopatrzenia Biur w sprzęt biurowy należy do Centralnego Zarządu wskazanego przez Ministra Budownictwa.

§ 13. Instrukcja niniejsza obowiązuje od dnia 1 stycznia 1950 r.

DYREKTOR GABINETU MINISTRA
J. Goryński

Zatwierdzam
KIEROWNIK MINISTERSTWA BUDOWNICTWA
Roman Piotrowski

KOMUNIKAT

W **Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej** ogłoszono:

1) w Nr 60 z 13. 12. 49 poz. 475 obwieszczenie Ministra Sprawiedliwości z 25.11.49 o sprostowaniu błędu w tekście ogłoszonego w Dzienniku Ustaw R. P. z 1949 r. o nabywaniu i przekazywaniu nieruchomości niezbędnych dla realizacji narodowych planów gospodarczych.
2) w Nr. 62 z 23. 12. 49 poz. 487 rozporządzenie Ministra Budownictwa z 2. 12. 49 w sprawie odjęcia zarządom gminnym w niektórych powiatach województwa łódzkiego uprawnień budowlanych.
3) w Nr 63 z 29. 12. 49 poz. 493 ustawę z 20. 12. 49 o utworzeniu Polskiego Komitetu Normalizacyjnego oraz o polskich normach i standartach.

W **Monitorze Polskim** ogłoszono:

1) w Nr. A—97 z 15.12. 1949 r. poz. 1152 zarządzenie Ministra Budownictwa o zmianie statutu organizacyjnego Biura Odbudowy Stolicy.
2) w Nr. A—99 z 17.12. 1949 r. poz. 1171 uchwałę Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów w sprawie stosowania oszczędności drewna w poszczególnych dziedzinach gospodarki narodowej.
3) w Nr. A—100 z 19.12. 1949 r. poz. 1177 uchwałę Rady Ministrów w sprawie nadania statutu Bankowi Inwestycyjnemu.
4) w Nr. A—100 z 19.12. 1949 r. poz. 1181 zarządzenie Ministra Budownictwa w sprawie sposobu regulowania należności wynikających z rachunków ostatecznych.
5) w Nr. A—101 z 22.12. 1949 r. poz. 1184 zarządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego w sprawie obowiązku stosowania stali OW 50 według normy PN-H-93215 i drutu o średnicy 3 i 4,5 mm w gatunku handlowym.
6) w Nr. A—102 z 24.12. 1949 r. poz. 1204 zarządzenie Ministra Budownictwa w sprawie ustanowienia obowiązującej normy budowlanej o wytwarzaniu i używaniu do budowy cegły zwykłej.

OGŁOSZENIE

Unieważnia się legitymację służbową Nr 20 wystawioną przez X Państwowy Ośrodek Szkolenia Zawodowego Rzemiosł Budowlanych w Poznaniu na nazwisko Ziętek Ignacy.

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Budownictwa. Warszawa, Al. Stalina 26.

Warunki prenumeraty Dz. Urz. Min. Bud.: prenumerata roczna — 600 zł. lub półroczna — 350 zł. Cena pojedyńczych egzemplarzy wskazana na każdym egemplarzu dziennika. Wszelkie należności za Dziennik Urzędowy należy wpłacać na konto czekowe P.K.O. w Warszawie Nr I — 1683 — „Ministerstwo Budownictwa — Wydawnictwa".

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem.

Druk PWZG Warszawa Tamka 3. 3000 Zam. 88. 7.I — 20.I.50. B-96839.